

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
priedas

UTENOS R. UŽPALIŲ GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorius Rimantas Žvirblis

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

Nr. _____

(data)

Utena

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis direktorius vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Sukurti palankesnes mokytojų darbo apmokėjimo sąlygas	Užpalių gimnazijoje ir Vyžuonų skyriuje nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. įvesti mokytojų etatinį darbo apmokėjimą	Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. Užpalių gimnazijoje ir Vyžuonų skyriuje atlyginimai mokytojams skaičiuojami už etatą, o ne už atskiras valandas.
2.2. Skatinti valdymo demokratiškumą gimnazijoje	1. Įtraukti gimnazistų tėvus, globėjus, įtėvius į gimnazijos valdymą; 2. Organizuoti seminarus tėvams, globėjams, įtėviams;	1. Klasės tėvų susirinkimų protokolai, dalyvių sąrašai, pateikti pasiūlymai; 2. Organizuoti 1-2 seminarus tėvams; 3. Organizuotos 2-3 atvirų durų

	3. Organizuoti atvirų durų dienas tėvams, globėjams, įtėviams gimnazijoje.	dienos tėvams
2.3. Aktyvinti partnerystę su socialiniais partneriais	1. Atnaujinti senas ir pasirašyti naujas bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais; 2. Aplankyti socialinius partnerius darbo vizitu; 3. Priimti socialinius partnerius gimnazijoje, pasidalinti gerąja patirtimi; 4. Pamokas organizuoti verslo ar viešose įstaigose.	1. Sutarčių dokumentai su socialiniais partneriais (4 sutartys); 2. Vizitų dokumentai (2 vnt.); 3. Socialinių partnerių priėmimo dokumentai (2 vnt.); 4. Dalis pamokų organizuojamos kitose edukacinėse erdvėse.
2.4. Ugdymo proceso tobulinimas užtikrinant ugdymo kokybę	Parengti Utenos r. Užpalių gimnazijos strateginio veiklos plano 2019-2021 m. projektą	2019-2021 m. gimnazijos strateginio plano projektui pritarė Užpalių gimnazijos taryba, Utenos savivaldybės administracijos direktorius ir patvirtins gimnazijos direktorius.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

3.1. Teisės aktų kaita
3.2. Žmogiškasis faktorius (laikinas nedarbingumas ir kt.)
3.3. Socialinių partnerių įsipareigojimų nevykdymas

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

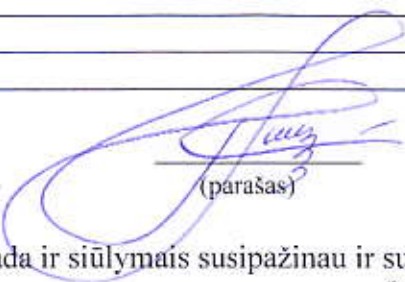
5. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją

(nurodoma, kokie mokymai siūlomi darbuotojui)

5.1.
5.2.

**III SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

Savivaldybės meras (tiesioginio vadovo pareigos)  (parašas) Alvydas Katinas (vardas ir pavardė) 2018-05-09 (data)


Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

_____ (pavadootojo ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:
(ko nereikia, išbraukti)

_____ (Darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė) _____ (data)

Galutinė veiklos vertinimo išvada _____

Gimnazijos direktorius (švietimo įstaigos vadovo pareigos)  (parašas) Rimantas Žirvelis (vardas, pavardė) 2018-05-09 (data)
