

Utenos r. Užpalių gimnazija

2016-2018 metų strateginis veiklos planas

PATVIRTINTA

Utenos r. Užpalių gimnazijos direktoriaus

2016 m. vasario mėn. 24 d. įsakymu Nr. V-22

UTENOS R. UŽPALIŲ GIMNAZIJOS
2016 – 2018 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I. ĮVADAS

Utenos r. Užpalių gimnazijos strateginio plano tikslas – atsižvelgiant į Utenos rajono savivaldybės 2015-2017 metų strateginis veiklos plano (RT 2015 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. TS-4) įvardintą tikslą bei uždavinius, keliamus Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų skyriui: – *ugdymo proceso tobulinimas, siekiant užtikrinti švietimo ir ugdymo paslaugų kokybę; kūno kultūros ir sporto prieinamumo tobulinimas; darnios jaunimo politikos vykdymas, siekiant sudaryti palankią aplinką žmogaus pilnaverčiam gyvenimui ir veiklai*, numatytas gimnazijos strateginis tikslas – gilinti mokėjimo mokytis kompetenciją, siekiant išugdyti savarankišką, už savo mokymąsi atsakingą žmogų, kuris geba kelti ir pasiekti mokymosi tikslus, suvokti mokymosi visą gyvenimą svarbą.

Utenos r. Užpalių gimnazijos strateginis planas 2015 – 2017 metams parengtas remiantis Švietimo įstatymu (Žin., 2011, Nr. 38-1804 su pakeitimais), Valstybinė švietimo 2013-2022 metų strategija, Lietuvos pažangos strategijoje „Lietuva 2030“ keliamais uždaviniais švietimui, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Utenos rajono savivaldybės 2015 – 2017 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Utenos rajono savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. TS-4, gimnazijos vidaus įsivertinimo išvadomis, gimnazijos veiklos ataskaitomis, gimnazijos bendruomenės ir gimnazijos tarybos siūlymais ir rekomendacijomis.

II. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

Pavadinimas	Utenos r. Užpalių gimnazija
Steigėjas	Utenos rajono savivaldybės taryba
Teisinė forma	Biudžetinė švietimo įstaiga, turinti viešojo juridinio asmens statusą
Teisinis statusas	Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas -190184024

Tipas	Gimnazija
Paskirtis	gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams. Kita paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis
Mokomoji kalba	Lietuvių
Pagrindinė veiklos rūšis	Mokykla vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo švietimo programas
Įkūrimo data	Užpalių gimnazija kaip ugdymo įstaiga savo veiklą pradėjo – 1781 metais (B. Kviklys “Mūsų Lietuva”), Utenos rajono savivaldybės tarybos 2005 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. T – 197 įsteigta gimnazija.
Adresas	Pilies 14, 28382 Užpaliai, Utenos r.
Telefonai	(8 389) 311 60
Faksas	(8 389) 311 60
Elektroninis paštas	uzpaliuvm@uzpaliai.utena.lm.lt

III. IŠORINĖ ANALIZĖ

Išorinės aplinkos analizė
<p>Politiniai–teisiniai veiksniai</p> <p>Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Utenos r. Užpalių gimnazijos nuostatais ir kitais teisės aktais.</p> <p>Lietuvos pažangos strategijoje „Lietuva 2030“ numatyta bendrojo lavinimo sistemą orientuoti į kūrybiškumo, pilietiškumo ir lyderystės ugdymą. Valstybės švietimo 2013 – 2022 metų strategijos vienas iš tikslų yra užtikrinant švietimo prieinamumą ir lygias galimybes, maksimaliai plėtojant vaikų ir jaunimo švietimo aprėptį, suteikti mokiniams, studentams ir jaunimui palankiausias galimybes išskleisti individualius gebėjimus ir tenkinti specialiuosius ugdymosi ir studijų poreikius.</p> <p>Utenos rajono kokybiškos švietimo sistemos kūrimo ir jaunimo užimtumo programoje numatytas vienas tikslas – tobulinti švietimo sistemą, siekiant užtikrinti švietimo ir ugdymo paslaugų kokybę.</p>
<p>Ekonominiai veiksniai</p> <p>Gimnazijos, kaip ir visų mokyklų, finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės. Nuo 2016 m. sausio 1 dienos 34 eurai didėja mokinio krepšelis – iki 1014 eurų. 2015 m. gruodžio 23 d. patvirtintoje švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkoje numatytas mokytojų atlyginimų didinimas nuo 2016 m. sausio 1 d. Rengiamas profesinės sąjungos ir ŠMM gairių projektas</p>

dėl mokytojų atlyginimų didinimo 2016-2018 m. Nuo 2016 m. sausio 1 d. penkiose savivaldybėse išbandoma eksperimentinė mokymo lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika. Atsižvelgus į pilotinio projekto savivaldybėse rezultatus, klasės krepšelis visoms šalies mokykloms būtų taikomas nuo 2017 m. sausio 1 d.

Socialiniai veiksniai

Gyventojų skaičius Lietuvoje ir toliau mažėja. Statistikos departamento duomenimis 2015 m. pradžioje Utenos rajone gyveno 40 469 gyventojai, 2014 m. pradžioje – 41 008 gyventojai, t.y. 539 gyventojais arba 1,3 proc. mažiau. Išankstiniai Statistikos departamento duomenimis, 2014 m. natūrali gyventojų kaita Utenos rajone išliko neigiama – mirė 311 daugiau žmonių negu gimė kūdikių. Utenos rajono savivaldybėje vaikų iki 15 metų amžiaus skaičius kasmet mažėjo ir 2014 m. pradžioje sudarė 13, 1 proc.

Užpalių seniūnijoje 2014 m. pradžioje gyveno 1901 gyventojas, 2015 m. sausio mėn. duomenimis – 1780, 2016 m. sausio mėn. – 1761 gyventojas. 2014 m. mirė 37 žmonės, gimė 5 kūdikių, 2015 m. mirė 36 žmonės, o gimė - 9. Gyventojų mažėjimą lėmė ir migracija į užsienį.

2016 m. sausio 1 d. Užpalių gimnazijoje mokėsi 157 mokiniai. Ikimokyklinio ugdymo grupę lanko 19 vaikų, pagal priešmokyklinio ugdymo programą mokosi 13 vaikų. 2018 m. numatomi 147 mokiniai bei 19 vaikų lankančių ikimokyklinio ugdymo grupę ir 15 priešmokyklinio ugdymo grupę.

Užpalių seniūnijoje veikia UAB „Vitula“, kurioje dirba 50 darbuotojų, UAB „Žydroji lapė“ – 33 darbuotojai, 3 dideli šiltnamių ūkiai sezono metu įdarbinantys gyventojus, 11 didesnių ūkininkų. Todėl bedarbystės lygis Užpalių seniūnijoje nėra didelis. 2016 m. sausio 1 d. nemokamas maitinimas buvo skirtas 56 mokiniams.

Daugiavaikėse šeimose auga 44 mokiniai, 13 mokinių paskirta nuolatinė globa, užsienyje dirba vienas iš tėvų 4 mokinių.

Technologiniai veiksniai

Utenos apskrityje 2014 m. asmeninius kompiuterius namuose turėjo ir naudojami 53,7 proc. namų ūkių. Interneto prieigą namuose turėjo 54,2 proc. namų ūkių.

Užpalių gimnazijos mokiniai visi turi galimybę naudotis kompiuteriais, gimnazijoje yra interneto prieiga, bevielis interneto ryšys. Kiekviename kabinete yra kompiuteris su internetine prieiga ir multimedijos projektoriumi. Yra dvi kompiuterių klasės, nešiojami kompiuteriai anglų kalbos kabinete, muzikos, chemijos. Tyliojoje skaitykloje yra 4 kompiuterizuotos vietos. Kadangi kompiuteriai sensta, genda 2015 m. gruodžio mėn. nupirkti 6 nauji kompiuteriai skirti pradinėms klasių mokinių mokymui, administravimo darbo sąlygų gerinimui.

Gimnazija nuo 2011 metų naudoja elektroninį dienyną „Mano dienynas“, kuris yra puiki informavimo ir komunikavimo priemonė tiek tarp mokinių ir mokytojų, tiek tarp mokytojų ir mokinių tėvų.

Informacija apie gimnazijos veiklą skelbiama internetinėje svetainėje <http://www.uzpaliai.utena.lm.lt/>

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ANALIZĖ

4.1. Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas

<p>Organizacinė struktūra Gimnazijos administracija: Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, sekretorius – raštvedys, vyr. buhalteris, soc. pedagogas, spec. pedagogas, bibliotekininkas. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba. Telkia gimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus) ir vietos bendruomenės atstovus demokratiniam gimnazijos valdymui, padeda spręsti gimnazijai aktualius klausimus. Mokytojų taryba. Tai nuolat veikianči gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Mokinių parlamentas. Mokinių savivaldos organas. Inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas; teikia siūlymus dėl socialinės veiklos; organizuoja savanorių judėjimą. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldą sudaro tos klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas.</p>
<p>Žmogiškieji ištekliai Gimnazijoje patvirtinti 58 etatai, iš jų 29 finansuojami iš mokinio krepšelio lėšų ir 29 – iš Utenos rajono savivaldybės biudžeto lėšų. Dirba visų dalykų mokytojai specialistai. Gimnazija gali įdarbinti chemijos mokytoją. 2016 m. sausio 1 d. mokytojo kvalifikacinę kategoriją turėjo 3, vyr. mokytojo – 12, mokytojo – metodininko – 10 mokytojų. Mokiniais pagalbą teikia vyr. spec. pedagogė ir soc. pedagogė bei mokytojo padėjėja.</p>
<p>Planavimo struktūra Utenos r. Užpalių gimnazija savo veiklą planuoja atsižvelgdama į įsivertinimo išvadas bei rekomendacijas. Rengiamas trejų metų strateginis veiklos planas, metinė veiklos programa, specialistų, klasių vadovų veiklos planai, renginių mėnesio planai, mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai ir neformaliojo vaikų švietimo veiklos, priešmokyklinio ugdymo, savivaldos institucijų veiklos programos.</p>
<p>Finansiniai ištekliai Utenos r. Užpalių gimnazijos veikla finansuojama iš Valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšų, įvairių fondų, rėmėjų lėšų, GPM 2 proc. lėšos.</p>
<p>Vidaus audito sistema Utenos r. Užpalių gimnazijoje vykdoma pedagoginės veiklos priežiūra. Gimnazijos veiklos įsivertinimą atlieka veiklos įsivertinimo darbo grupė. Gimnazijos finansinę veiklą kontroliuoja Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Utenos rajono savivaldybės įgalioti asmenys. Gimnazijos veiklą prižiūri Utenos rajono savivaldybės administracijos Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų skyrius nustatyta tvarka.</p>

Ryšių sistema

Techninės bazės aspektu kompiuterių skaičius vienam mokiniui atitinka Lietuvos standartą, visi dirbantys mokytojai moka naudotis kompiuterine technika. Mokytojų darbo vietos kompiuterizuotos. 2011 metais išbandyta, o 2012 metais pereita prie elektroninio dienyno „Mano dienynas“ sistemos.

Gimnazijos bendruomenės paslaugoms – tylioji skaitykla su trimis kompiuterizuotomis darbo vietomis, bibliotekoje veikia viešoji internetinė prieiga. Įdiegtas bevielis internetinis ryšys, kuriuo gali naudotis gimnazijos bendruomenė.

Gimnazijoje veikia komunikavimo sistema: informacija pateikiama gimnazijos internetiniame puslapyje, elektroniniame dienyne, stenduose, televizoriaus ekrane. Organizuojami visuotiniai susirinkimai tėvams, klasių tėvų susirinkimai, mokinių susirinkimai pagal klasių koncentrus.

Naudojamasi mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, NEC sistema KELTAS, švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS.

Bankų pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas, buhalterinė apskaita vykdoma naudojantis programomis.

4.2. Vidinė analizė

Atlikta vadovaujantis Utenos r. Užpalių gimnazijos įsivertinimo medžiaga 2014-2015 metais, 2015 m. plačiojo įsivertinimo ataskaita.

5 tėvų aukščiausiai įvertintos sritys	5 tėvų žemiausiai įvertintos sritys
<p>Nesamdėme ir nesamdome vaikui korepetitorių tam tikrų dalykų mokymuisi.</p> <p>Greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, šventės, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.).</p> <p>Tėvams yra aišku, į ką, kilus klausimams, galime kreiptis.</p> <p>Mokinių pasiekimai ir laimėjimai yra pastebimi ir įvertinami (paskatinimais, pagyrimais ir kt.).</p> <p>Iš mano vaiko mokytojai tikisi pažangos pagal jo gebėjimus.</p>	<p>Mokykla organizuoja tėvams šviečiamuosius užsiėmimus įvairiomis vaikų ugdymo temomis.</p> <p>Tėvų išsakytos nuomonės, kritika ir pasiūlymai yra aptariami ir įgyvendinami.</p> <p>Mano vaikas gerai atsiliepia apie visus savo bendraklasius.</p> <p>Esu patenkintas(-a) savo vaiko mokymosi rezultatais.</p> <p>Mokykloje yra skatinamas mokytojų, mokinių ir tėvų dalyvavimas mokyklos bendruomeniniame gyvenime.</p>

5 mokinių aukščiausiai įvertintos sritys	5 mokinių žemiausiai įvertintos sritys
<p>Greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, šventės, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.).</p> <p>Mokytojai tiki, kad kiekvienas iš mūsų gali padaryti pažangą, mokantis jo dalyko.</p> <p>Apie mūsų mokyklą mokiniai ir tėvai atsiliepia teigiamai.</p> <p>Mokyklos mokytojai visuomet padeda, papildomai paaiškina tiems mokiniams, kuriems sunkiau sekasi mokytis.</p> <p>Mokykloje, pamokose esame skatinami bendradarbiauti, padėti vieni kitiems.</p>	<p>Mūsų mokyklos mokiniai drausmingai elgiasi net ir tada, kai nemato mokytojai.</p> <p>Mano tėvai mokykloje aktyvūs – įsitraukia į renginių organizavimą, veda pamokas, vyksta kartu į ekskursijas, žygius ir kt.</p> <p>Per paskutinius du mėnesius mūsų klasėje (mokykloje) iš mokinių nesijuokė, nesišaipė, nesityčiojo</p> <p>Mes, mokiniai, dažnai teikiame siūlymus, kaip mūsų mokykloje būtų galima ką nors pakeisti.</p> <p>Mokykloje dažniausiai jaučiuosi laimingas(-a).</p>

Gimnazijos įsivertinimo grupė, išanalizavus plačiojo įsivertinimo ataskaitą, priėmė sprendimą, kad būtina ugdyti mokymosi mokytis kompetenciją.

4.3. SSGG analizės suvestinė

Stipriosios pusės	Silpnosios pusės
<p>Kvalifikuoti pedagogai, mokomo dalyko specialistai,</p> <p>Mažas mokinių skaičius klasėje – didesnė kontrolė ugdymo ir lankomumo,</p> <p>Nedidelė mokykla, saugiau,</p> <p>Mokinių pavėžėjimas,</p> <p>Bendradarbiavimas su Užpalių seniūnijos bendruomenėmis,</p> <p>Rūpinimasis kiekvienu mokiniu</p> <p>Įvairūs renginiai, edukacinės išvykos</p> <p>Techninė bazė (kompiuteriai, aikštynai)</p> <p>Jauki mokymosi aplinka</p> <p>Aprūpinimas naujais vadovėliais</p>	<p>Psichologinės pagalbos teikimo ribotos galimybės,</p> <p>Mokinių nenoras prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi,</p> <p>Mokinių nenoras lyderiauti,</p> <p>Kai kurių pedagogų žemas veiklumas,</p> <p>Ikimokyklinės grupės patalpos nėra palankios kokybiškos ugdomosios veiklos organizavimui,</p> <p>Nepakankama tėvų pagalba vaikui mokantis.</p>

<p>Nesamdoma korepetitorių (mažai) Tikslingai panaudotos lėšos Ikimokyklinė grupė</p>	
<p>Galimybės</p> <p>2 proc. GPM lėšų panaudojimas mokinių psichologinei pagalbai, Neformaliojo švietimo programų, finansuojamų iš neformaliojo švietimo krepšelio lėšų, didinimas, Dalyvaujant projektuose ir programose pritraukti papildomą finansavimą, Ir toliau palaikyti glaudžius bendradarbiavimo ryšius, organizuojant bendrą veiklą, su Užpalių seniūnija, seniūnijoje veikiančiomis NVO, verslininkais.</p>	<p>Grėsmės</p> <p>Mokinių socialinio elgesio neigiami pokyčiai, Nuolat mažėjantis mokinių skaičius, Dalykų specialistų pritraukimo sunkumai dėl nedidelio pamokų skaičiaus, Darbo vietos netekimo galimybė dėl mažėjančio mokinių skaičiaus.</p>

V. GIMNAZIJOS STRATEGIJA

5.1. VIZIJA

Veikli, besimokanti gimnazija, tenkinanti jaunosios kartos poreikius mokytis savoje aplinkoje pagal visas ugdymo programas.

5.2. MISIJA

Užpalių gimnazija sudaro galimybes mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ugdyti svarbius komunikacinius, socialinius, informacinius gebėjimus, padedančius save realizuoti šiuolaikinėje visuomenėje.

5.3. VERTYBĖS

Veiklumas, bendradarbiavimas, atsakomybė, kūrybiškumas, kultūringas elgesys.

Veiklumas – dalyvavimas dalykinėse olimpiadose, regioniniuose, nacionaliniuose konkursuose ir projektuose, akcijose. Naujų idėjų iniciavimas ir įgyvendinimas, tenkinant jaunosios kartos poreikius. Kiekvienas turi būti iniciatyvus ir jausti pareigą atlikti darbus.

Bendradarbiavimas- ugdymo proceso organizavimas, remiantis bendradarbiavimo strategija, įtraukiant mokinius ir jų tėvus, mokytojus.

Atsakomybė – kokybiškas administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų pareigų vykdymas, siekiant įgyvendinti gimnazijos tikslus ir uždavinius, organizuojant formalųjį ir neformalųjį švietimą. Pareiga atsakyti už savo elgesį, veiklą

Kūrybiškumas - inovacinių idėjų paieška ir taikymas, siekiant pažangos mokytojo ir mokinio veikloje, įsijungimas į vietos bendruomenės veiklą. Gebėjimas orientuotis tam tikrose nenumatytose ar specifinėse situacijose ir aplinkose, išeičių radimas ir sprendimų priėmimas netikėtai pasikeitus aplinkybėms. Gebėjimas perkonstruoti savo supratimą ir mąstymo būdą.

Kultūringas elgesys – elgesys pagrįstas empatija ir pagarba asmenybei, nepriklausomai nuo amžiaus, jos gebėjimų ir veiklos vertinimas. Dalykinio etiketo laikymasis, gebėjimas išsakyti ir išklausti motyvuotą kritiką.

5.4. STRATEGINIS TIKSLAS

Savarankiškas, už savo mokymąsi atsakingas žmogus, suvokiantis mokymosi visą gyvenimą svarbą.

5.5. KOKYBIŠKOS ŠVIETIMO SISTEMOS KŪRIMO IR JAUNIMO UŽIMTUMO PROGRAMA

Mokymosi visą gyvenimą idėja laikytina vienu svarbiausių švietimo tikslų ir laukiamu rezultatu. Todėl ir Europos Sąjungos ir Lietuvos švietimo dokumentuose kaip viena iš svarbiausių kompetencijų įvardijamas mokėjimas mokytis. Tai esminė kompetencija, kurios reikia, kad mokymasis visą gyvenimą taptų realybe. Europos Sąjungos valstybės šiuo metu yra susitarusios dėl mokėjimo mokytis kompetencijos apibrėžimo: „polinkis ir gebėjimas organizuoti bei reguliuoti savo paties mokymąsi, efektyviai valdyti savo laiką, spręsti problemas, įgyti, apdoroti, įvertinti ir įsisavinti naujas žinias bei šias žinias ir gebėjimus pritaikyti įvairiuose kontekstuose – namuose, darbe, ugdymo ir kvalifikacijos tobulinimo procesuose“.

Pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose (2008) mokėjimas mokytis apibūdinamas „kaip asmens noras ir pasirengimas imtis naujų užduočių, gebėjimas kontroliuoti pažintinius ir emocinius procesus mokymosi metu ir taikyti įgytus gebėjimus įvairiuose kontekstuose“. Pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose apibrėžiama, turintys mokėjimo mokytis kompetenciją mokiniai „jaučia poreikį mokytis ir prisiima atsakomybę už savo mokymąsi, atkakliai siekia tikslo; geba planuoti ir apmąstyti mokymosi procesą bei rezultatus, išsikelti pamatuotus tolesnius uždavinius; žino savo mėgstamus mokymosi būdus; pakankamus ir tobulintinus gebėjimus; mokymosi pasirinkimo galimybes“.

5.6. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO TIKSLAS: Gilinti mokėjimo mokyti kompetenciją, siekiant išugdyti savarankišką, už savo mokymąsi atsakingą žmogų, kuris geba kelti ir pasiekti mokymosi tikslus, suvokia mokymosi visą gyvenimą svarbą.

5.7. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO UŽDAVINIAI:

1.1. Ugdyti nuostatas kryptingai ir savivaldžiai veikti mokymosi procese.

1.2. Organizuoti tikslingą ir kryptingą mokymosi veiklą.

1.3. Mokyti įsivertinti mokymosi veiklas ir rezultatus, planuoti tolesnį mokymąsi.

5.8. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

I. GERINTI UGDYMO KOKYBĘ, UGDANT (–IS) MOKĖJIMO MOKYTIS KOMPETENCIJĄ				
1.1. Ugdyti nuostatas kryptingai ir savarankiškai veikti mokymosi procese				
Priemonės	Laukiamas rezultatas (vertinimo kriterijai)	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Finansavimo šaltinis
1.1.1. Sėkmingų gyvenimo pavyzdžių pristatymas	Organizuoti susitikimai su sėkmingais žmonėmis. Įvyks po 3 susitikimus per metus (po 1 kiekvienam klasių koncentrai). 60 proc. mokinių, dalyvavusių susitikimuose teigs, kad pagilino žinojimą, kad nuo požiūrio į mokymąsi priklauso pasiekimai gyvenime.	2016 – 2018	Klasių vadovai	MK lėšos, GPM 2 proc. lėšos
1.1.2. Organizuoti savęs pažinimo užsiėmimus mokiniams	Ugdomas pasitikėjimas savo jėgomis ir tikėjimas, kad turi gebėjimų. 70 proc. mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, dalyvavusių seminaruose teigs, kad geriau pažino savo gebėjimus, 60 proc. teigia, kad pagerėjo klasės mikroklimatas, nes lengviau bendrauja tarpusavyje.	2016 - 2018	Vaiko gerovės komisija	GPM 2 proc. lėšos, projektinis finansavimas
1.1.3. Mokinių	Mokiniams parodomas jų vertingumas, ugdomas noras ir	2016-2018	Dalykų	MK ir MA

dalyvavimas gimnazijos organizuojamose ir rajono/respublikos olimpiadose, konkursuose, varžybose, projektuose, akcijose	<p>poreikis tobulėti, skatinami pademonstruoti įgūdžius ir gebėjimus.</p> <p>Šiose veiklose savo gebėjimus išbandys iki 50 proc. gimnazijos mokinių.</p>		mokytojai	lėšos
1.1.4. Organizuoti ugdomąją veiklą netradicinėse erdvėse.	<p>Stipresni mokytojų ir mokinių ryšiai, patrauklesnis mokymasis. Mokiniai motyvuojami mokytis įvairiomis aplinkybėmis.</p> <p>Organizuota nuo 5 iki 10 pamokų kasmet netradicinėse erdvėse. 75 proc. mokinių, dalyvavusių šiose pamokose teigia, kad tai jiems buvo įdomu ir skatino jų norą mokytis, veikti.</p>	2016-2018	Dalykų metodinės grupės	MK ir MA lėšos
1.2. Organizuoti tikslingą ir kryptingą mokymosi veiklą				
1.2.1. Mokytojai, atsižvelgdami į savo dalykui keliamus tikslus, standartizuotų testų rezultatus, apsibrėžia kuris gebėjimas yra svarbiausias sėkmingam dalyko mokymuisi.	<p>Kryptingas gebėjimų ugdymas.</p> <p>Dalykų metodinių grupių posėdžiuose bus aptarti ir priimami bendri susitarimai, koks gebėjimas bus ugdomas atitinkamų pamokų metu.</p> <p>5 proc. padidėja mokinių besimokančių aukštesniu lygmeniu skaičius, 10 proc. mokinių, besimokančių patenkinamu lygmeniu, pakyla iki pagrindinio lygmens.</p>	2016-2018	Dalykų mokytojai; mokytojų, mokančių toje pačioje klasėje, grupė.	MK lėšos
1.2.2. Mokiniai, padedant mokytojui, mokosi išsikelti mokymosi tikslus	<p>50 proc. mokinių geba pamokoje išsikelti realų mokymosi tikslą.</p> <p>60 proc. mokinių savarankiškai geba pagal parengtą trumpalaikį planą stebėti savo mokymąsi.</p> <p>45 proc. mokinių pažymi, kad trumpalaikiai planai padeda stebėti savo mokymąsi, mokymasis tampa prasmingesnis.</p>	2016-2018	Dalykų mokytojai	MK lėšos

1.2.3. Užsiėmimai mokiniams apie mokymosi būdų (mokymosi strategijų) pasirinkimą, asmeninio laiko vadybą.	Kasmet vyks po vieną užsiėmimą kiekvienai klasei. 70 proc. mokinių, dalyvavusių užsiėmimuose teigs, kad įgijo žinių mokymosi būdams pasirinkti ir 50 proc. mokinių mano, kad jų mokymasis tapo efektyvesnis.	2016-2018	Klasių vadovų metodinė grupė, Vaiko gerovės komisija	2 proc. GPM
1.2.4. Projektinių darbų organizavimas 8- IIg klasėse	2016 m. projektiniai darbai organizuojami IIg klasėje, 2017 m. – I, II g klasėse, 2018 m. – 8, I ir II g klasėse. 55 proc. mokinių, apklaustų po projektų pristatymo teigia, kad pagerėjo darbo su informaciniais šaltiniais įgūdžiai, laiko planavimo gebėjimai.	2016-2018	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	MK lėšos
1.2.5. Pamokos turinį ir namų darbų užduotis sieti su realiu gyvenimu, akcentuoti kuo pamokose įgytos žinios bus svarbios ateityje ar realybėje.	Daug dėmesio pamokose skiriama praktiniam žinių taikymui (parodymui, kur jos reikalingos). Daugiau nei pusė mokinių geba pritaikyti įgytas žinias per to paties ar kito dalyko pamokas, projektus, neformaliojo švietimo veiklas.	2016-2018	Dalykų mokytojai	MK lėšos
1.2.6. Mokiniai prisideda prie mokymosi aplinkos kūrimo savo idėjomis, dalyvauja kuriant aplinką.	Mokinių darbai eksponuojami kabinetuose, mokiniai dalyvauja erdvių kūrime ir apipavidalinime. 75 proc. mokinių teigia, kad prisideda prie mokymosi aplinkos kūrimo.	2016-2018	Dalykų mokytojai	MK , MA lėšos
1.2.7. Integruotos dienos 1-8 klasėse.	2016 m. integruotos dienos organizuojamos 1-4 klasėse ir 5 – 6 klasėse, 2017 m. –1-4 klasėse ir 5 - 7klasėse, 2018 m. 1-4 klasėse ir 5-8 klasėse.	2016-2017	Dalykų metodinės grupės.	

1.3. Mokyti įsivertinti mokymosi veiklas ir rezultatus, planuoti tolesnį mokymąsi				
1.3.1. „Tikslų siekimo dienoraštis“	Mokinys susikuria kiekvieno dalyko „Tikslų siekimo“ dienoraštį, kuriame fiksuojamos sėkmes ar nesėkmes, individualiai aptariamos su mokytojais, aptariamos su tėvais. Dienoraštyje numatomos mokymosi strategijos ar metodai. Aptarti įsivertinimo instrumentai, stiprinantys savivertę ir skatinantys augimą. „Tikslų siekimo dienoraštį“ 2016-2017 m.m. kuria 8 klasės mokiniai, 2017-2018 m.m. pratęs I g klasės mokiniai.	2016-2018	Dalykų mokytojai, metodinė taryba	MK lėšos
1.3.2. Trišaliai susirinkimai (mokinys – klasės vadovas – tėvai) visose klasėse, aptariant individualią mokinio pažangą.	2-3 susirinkimai per mokslo metus. Proc. tėvų teigs, kad gauna detalią informaciją apie vaiko ugdymo pasiekimus. Proc. tėvų įsipareigos padėti vaikui siekti pažangos.	2016-2018	Klasės vadovai	MK lėšos
1.3.3. Seminaras tėvams apie pagalbos vaikui teikimą, vaiko atsakomybės ugdymą.	Po seminarą į metus. Seminaruose dalyvaus apie 40 proc. tėvų. 50 proc. dalyvavusių tėvų, pradės teikti pagalbą savo vaikams.	2016-2018	Vaiko gerovės komisija	2 proc. GPM
1.3.4. Organizuoti seminarą gimnazijos bendruomenei antikorupcijos tema.	Bendruomenės nariai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencijos priemonėmis. Seminare dalyvaus 75 proc. bendruomenės narių.	2016 m.	Direktorius	Nereikalingas
1.3.5. Asmeninės pažangos stebėjimas.	Tobulinti asmeninės pažangos stebėjimo formų taikymą. 70 proc. mokinių, pasinaudodami asmeninės pažangos stebėjimo formomis, geba stebėti savo mokymąsi ir asmeninę pažangą, ją prognozuoti ir tikslingai siekti.	2016-2018	Metodinė taryba	MK lėšos

VI. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO KOKYBIŠKOS ŠVIETIMO SISTEMOS KŪRIMO IR JAUNIMO UŽIMTUMO PROGRAMOS PRIEMONIŲ LĖŠŲ POREIKIS, TŪKST. EUR

Sąmatos straipsnių pavadinimas	2016 metai	2017 metai	2018 metai
Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	270,1	297,1	326,8
Darbo užmokestis	206,2	226,8	249,5
Socialinio draudimo įmokos	63,9	70,3	77,3
Prekių ir paslaugų naudojimas	4,4	4,8	5,3
IŠ VISO ASIGNAVIMŲ	274,5	301,9	332,1

VII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS SISTEMA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūrą atliks gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta strateginio plano stebėsenos grupė.

Už strateginio plano įgyvendinimą atsakinga gimnazijos administracija, gimnazijos taryba, metodinė taryba, mokytojų taryba, mokinių parlamentas.

Strateginio plano įgyvendinimo analizė atliekama kalendorinių metų gale ir ataskaita pateikiama Užpalių gimnazijos bendruomenei ir kitiems suinteresuotiems asmenims. Esant būtinybei, atliekamas strateginio plano koregavimas. Koreguotas strateginis planas, pritarus Utenos r. Užpalių gimnazijos tarybai ir Utenos r. savivaldybės administracijos direktoriui, patvirtinamas gimnazijos direktoriaus. Strateginis veiklos planas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje <http://www.uzpaliai.utena.lm.lt/>.

PRITARTA

Utenos r. Užpalių gimnazijos tarybos

2016 m. vasario mėn. 2 d.

protokolu Nr. GT - 1.

PRITARTA

Utenos r. savivaldybės administracijos

direktoriaus 2016 m. vasario mėn. 23d.

įsakymu Nr. AĮ - 177