

PATVIRTINTA
Užpalių gimnazijos direktoriaus
2015 m. spalio 9 d.
įsakymu Nr.(1.3.)-V-103

UTENOS R. UŽPALIŲ GIMNAZIJA SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau –Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos bendrojo ugdymo departamento 2007-08-21 raštu Nr. SR-12-05-69 „Dėl mokinių socialinės veiklos“ .

2. Socialinė – pilietinė veikla (toliau –Veikla) yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, ji įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą, siejama su gimnazijos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, gimnazijos tradicijomis.

3. Tvarkos aprašas numato socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tikslus, uždavinius, ugdomus gebėjimus, siūlomas veiklos kryptis, trukmę.

4. Tikslai:

4.1. ugdyti atsakingus, sąmoningus ir aktyvius Lietuvos piliečius

4.2. skatinti mokinius spręsti gimnazijos problemas ir prisidėti prie jos gerovės kūrimo.

4.3. skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą.

5. Uždaviniai:

5.1. skatinti mokinių saviraišką bei ugdyti jų socialinius įgūdžius bei atsakomybės jausmą;

5.2. stiprinti demokratinę gimnazijos kultūrą;

5.3. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą.

6. Ugdomi socialiniai pilietiniai gebėjimai:

6.1. bendrauti ir dirbti komandoje;

6.2. siekti bendrų tikslų;

6.3. spręsti problemas;

6.4. derinti įvairias nuomones;

6.5. suprasti kitų žmonių poreikius, jausmus, skirtingas nuomones ir įsitikinimus.

II. VEIKLOS GIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMAS

7. Socialinė - pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma.

8. Organizuojant socialinę veiklą gimnazijoje atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus.

9. Mokiniam siūlomos veiklos:

9.1. aplinkos tvarkymas;

9.2. gimnazijos žaliųjų plotų, gėlynų priežiūra;

9.3. gimnazijos apipavidalinimas, gimnaziją reprezentuojančių suvenyrų gamyba, reklaminių bukletų kūrimas ir leidyba;

9.4. savanorystė – padedama jaunesnių klasių vaikams ruošti pamokas, kartu žaidžiama ir kt.

9.5. budėjimas gimnazijoje pertraukų metu (prie perėjų);

9.6. renginių organizavimas ir dalyvavimas, pagalba juos organizuojantiems mokytojams;

- 9.7. pagalba mokyklos bibliotekoje, muziejuje;
- 9.8. aktyvus dalyvavimas klasės ar gimnazijos savivaldoje;
- 9.9. dalyvavimas klasės valandėlėse, neformalaus švietimo užsiėmimuose, žygiuose, edukacinėse išvykose, minėjimuose, organizuojamose akcijose;
- 9.10. dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose, projektuose ar kituose gimnaziją reprezentuojančiuose renginiuose;
- 9.11. dalyvavimas gimnazijos bendruomenės projektų įgyvendinimo procese;
- 9.12. dalyvavimas įvairių visuomeninių organizacijų veikloje.

III. VEIKLOS PLANAVIMAS IR FIKSAVIMAS

- 10. Klasės vadovas organizuoja mokinių socialinę – pilietinę veiklą.
- 11. Socialinė – pilietinė veikla fiksuojama socialinės – pilietinės veiklos lape (1 priedas).
- 11.1. Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapą pildo konkrečią veiklą skyręs mokytojas, bibliotekos darbuotojas, klasės auklėtojas, pavaduotojas ugdymui ir kt.
- 11.2. Visuomeninių organizacijų veikloje dalyvavęs mokinys klasės vadovui pateikia pažymą, įrodančią jo dalyvavimą ir veiklos trukmę.
- 12. Per mokslo metus numatomas mažiausias socialinės - pilietinės veiklos valandų skaičius:
 - 12.1. 5 kl. – 5 val.
 - 12.2. 6 kl. – 7 val.
 - 12.3. 7 kl. – 10 val.
 - 12.4. 8 kl. – 15 val.
 - 12.5. I g – II g kl. – 20 val.
- 13. Jei mokinys dėl nepateisinamų priežasčių nesurenka mažiausio valandų skaičiaus, likus mėnesiui iki mokslo metų pabaigos kviečiami tėvai ir klausimas sprendžiamas dalyvaujant tėvams.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 14. Kaip sekėsi socialinę – pilietinę veiklą vykdyti mokslo metų eigoje klasės vadovas aptaria su mokiniais mokslo metų pabaigoje.
 - 15. Socialinė – pilietinė veikla aptariama klasių metodinėje grupėje mokslo metų pabaigoje.
-