

UTENOS R. UŽPALIŲ GIMNAZIJOS BIBLIOTEKOS 2016 M.

VEIKLOS PLANAS

I. 2015 M. VEIKLOS ATASKAITA

Gimnazijos siekis išugdyti savarankišką, aktyvią, atsakingą, mokačią bendrauti ir bendradarbiauti asmenybę yra ir bibliotekos siekis, nes biblioteka yra neatskiriama ugdymo proceso ir visos gimnazijos gyvenimo dalis, todėl organizuodama savo veiklą ji siekia padėti gimnazijai įgyvendinti jos tikslus bei uždavinius. Savo veiklą stengiamės organizuoti taip, kad biblioteka būtų kuo svarbesnė tiek vaiko, tiek suaugusiojo gyvenime, nes joje praleidžiama dalis laisvalaikio, joje bendraujama, atrandamos naujos ir senosios knygos. Gerėjant žmonių gyvenimo kokybei, kinta ir bibliotekos lankytojų skonis bei poreikiai, todėl ir mūsų veikla bei fondas turi atitikti vartotojų lūkesčius. Per metus gimnazijos bibliotekos fondas papildytas 152 grožinės, pažintinės bei metodinės literatūros egzemplioriais. Vadovėlių fondas atnaujintas įsigyjant 138 vadovėlius. Organizuojamais renginiais, parodomis, konkursais, akcijomis, susitikimais bei kita veikla siekėme diegti mokiniams bendražmogiškas vertybes, formuoti nepakantumą negatyviam elgesiui, skatinti jų individualius gebėjimus, norą keistis, tobulėti ir, žinoma, palaikyti ir plėtoti mokinių skaitymo įpročius bei džiaugsmą skaityti. Kaip kasmet dalyvavome respublikinėje Metų knygos rinkimo akcijoje, minėjome A. Baranausko 180 – asias gimimo metines, vyko vidurdienio skaitymai „Diena su knyga“, „Susipažįstame su E. Liegutės pasakomis“, organizuota Europos savaitė Užpaliuose, vyko renginiai, skirti Etnografinių regionų metams, organizuota Rudens Lygiadienio – Baltų vienybės dienos šventė, dalyvauta Europos atliekų mažinimo savaitėje, pravesta eilė renginių, skirtų Užpalių bibliotekos 70 – mečiui, dalyvauta respublikiniame žaidime „Knyg(i)ų mūšiai“, vyko susitikimai su etnokultūrininku R. Garsonu, poetu P. Juodišium, aktore, poete Birute Mar, režisiere I. Leikauskiene, utenos muzikos mokyklos mokytojais ir auklėtiniais, Utenos Moterų veiklos centro darbuotojomis, savanore iš Ispanijos. Suburtas naujas mokinių skaitytojų klubas „Jaunosios skaitytojos“. Tęsiama moterų klubo „Geras skonis“ veikla: mokymai „Lipdymas iš molio“, išvyka į Valdovų rūmus ir Bažnytinio paveldo muziejų Vilniuje, konkursas „Kiekviena gyvybė verta pagarbos“, užsiėmimas „Piešiam ant stiklo“, respublikinė akcija „Kalėdinis sveikinimas vienišam žmogui“ ir kt. Bibliotekos lankytojai galėjo grožėtis gausybe parodų: „Pavasarinė skarelė“, „Ne iš atminties, iš popierio gaidų“, „Nėrinių sodai“, E. Širvytės foto darbų, „Mūsų Sėlija“, A. Sakalauskienės, G. Apokienės, M. Pranaičio, D. Kirdeikytės, O. Jasiulionytės kūrybinių darbų, J. Zabulienės sukauptos senosios korespondencijos ir kt. Suteikta pagalba Užpalių bendruomenei rengiant ir įgyvendinant projektus „Dailė, muzika ir sveikata Užpalių bendruomenėje“, „Tradicinė Rudens lygiadienio šventė Užpaliuose“. Parengtas projektas Kultūros rėmimo fondui „Užpalių vaikai skaito lietuviškas knygas“.

Visa bibliotekos veikla viešinama stende „Biblioteka – informacijos centras“ bei gimnazijos, seniūnijos internetiniuose puslapiuose ir rajoninėje, respublikinėje spaudoje.

Siekiant neatsilikti nuo laikmečio reikalavimų, nuolat keliama kvalifikacija: mokymai „Anglų kalbos mokymosi galimybės su informacinėmis technologijomis“, „Medijų ir informacinio raštingumo ugdymas“, „Saugenis internetas mokyklų bibliotekininkams“, rajono bibliotekininkų metodinio būrelio užsiėmimai.

Planuojant bibliotekos veiklą šioms metams bus atsižvelgta į mūsų gimnazijos ir Utenos A. ir M. Miškinių viešosios bibliotekos užsibrėžtus tikslus ir uždavinius.

II. VEIKLOS TURINYS

Tikslas:

Padėti gimnazijai teikti kokybišką įvairiapusių gebėjimus plėtojančią ugdymą, skatinančią kryptingai ir savikritiškai veikti.

Bibliotekos valdymo tobulinimas

1. Organizuoti veiklą, skatinančią gimnazijos bendruomenę nuolat kryptingai mokytis, domėtis naujovėmis. 2. Komplektuoti, tvarkyti, saugoti ir populiarinti bibliotekos fondus atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius.					
Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Sėkmės kriterijai (laukiamas rezultatas)	Pastabos
1. Bibliotekos veiklos plano parengimas. 2. Vadovėlių, metodinės, grožinės literatūros bei spaudos poreikių tyrimas. 3. Skaitytojų formuliarių peržiūra ir atnaujinimas. 4. 2015 m. skaitytojų formuliarių analizės atlikimas. 5. Fondų apskaitos dokumentų tvarkymas. 6. Bibliotekos fondo peržiūra, susidėvėjusių ir netinkamų naudoti dokumentų nurašymas. 7. Dokumentų fondo papildymas užsakant, skolinantis, organizuojant akcijas. 8. Medžiagos apie Užpalių kraštą, jo žmones, įvykius, rinkimas ir kaupimas. 9. Medžiagos bibliotekos istorijai kaupimas ir	Bibliotekininkės	01 05;11 01-02 03 Visus metus 2 k. į metus Visus metus Visus metus Visus metus	Laiko sąnaudos, žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Planuotas darbas yra nuoseklus, sistemingas, racionalus. Tvarkingi, nuolat atnaujinami fondai leis užtikrinti lankytojams galimybę greitai pasinaudoti reikalingais dokumentais. Tvarkingi formuliariai padės bibliotekininkui greitai ir kokybiškai aptarnauti skaitytojus. Dokumentų įvairovė bei profesinis tobulėjimas suteiks galimybę	

tvarkymas. 10. Dalyvavimas įvairiuose kursuose, seminaruose, mokymuose, skirtuose bibliotekininkams. 11. Gilinimasis į kitų bibliotekų veiklą, tikslu pasinaudoti jų gerąja patirtimi. 12. Naujos profesinės literatūros bei dokumentų studijavimas.		Visus metus		lankytojams vienoje vietoje rasti visą juos dominančią informaciją, leis tobulinti ir optimizuoti bibliotekos veiklą, neatsilikti nuo laikmečio keliamų reikalavimų.	
		Visus metus			
		Visus metus			

Pagalba gimnazijos bendruomenei

1. Skatinti lankytojų iniciatyvumą bei poreikį dirbti planingai. 2. Teikti paslaugas, atitinkančias gimnazijos bei lankytojų poreikius.					
Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyto laikas	Reikalingos lėšos, išteklių	Sėkmės kriterijai (laukiamas rezultatas)	Pastabos
1. Nuolatinis informacinių stendų atnaujinimas. 2. Lankytojų užklausų registravimas ir atsakymų pateikimas. 3. Naujų lankytojų supažindinimas su mūsų bibliotekos nuostatais bei bendrosiomis naudojimosi biblioteka ir skaitykla taisyklėmis. 4. Mokytojų informavimas (raštu ir žodžiu) apie naujai gaunamą pedagoginę literatūrą, vadovėlius, spaudą. Spaudinių anotacijų rengimas. 5. Lankytojų mokymas dirbti su daugialypiais informacijos šaltiniais. 6. Informacijos apie naujoves, atitinkančias gimnazijos ugdymo kryptį, panašiai dirbančių mokyklų patirtį, projektus rinkimas ir sklaida. 7. Individuali pagalba mokiniams, ieškantiems informacijos namų darbų užduotims, projektų rašymui, ruošiantis olimpiadoms, konkursams,	Bibliotekininkės	Visus metus Visus metus Visus metus Visus metus Visus metus Visus metus	Žmogiškieji išteklių, laiko sąnaudos	Lankytojai gilins individualius gebėjimus ieškoti, kaupti, sisteminti, pateikti informaciją, savarankiškai tobulinti mokymo ir mokymosi bei savišvietos įgūdžius. Bus maksimaliai išnaudotos bibliotekos paslaugų galimybės greitai gauti reikiamą informaciją. Bus vykdoma kokybiška informacinė sklaida, kuri leis visapusiškai tenkinti bendruomenės poreikius.	

<p>užklasiniams užsiėmimams, norintiems savarankiškai gilinti žinias teikimas.</p> <p>8. Informacijos apie bibliotekos veiklą teikimas gimnazijos internetiniam puslapiui bei vietinei, rajoninei ir respublikinei spaudai.</p> <p>9. Pagalbos teikimas mokytojams, klasių, būrelių vadovams ruošiantis užsiėmimams su mokiniais.</p> <p>11. Literatūrinių, pažintinių, informacinių, kūrybinių parodų rengimas.</p> <p>12. Bendradarbiavimas su gimnazijos metodine taryba, Vaiko gerovės komisija, muziejumi, vietinėmis įstaigomis ir organizacijomis, Utenos A. ir M. Miškinių viešąja biblioteka, Utenos regiono vietos veiklos grupe, rajono mokyklų bibliotekomis.</p>		Visus metus			
		Visus metus			
		Visus metus			
		Visus metus			
		Visus metus			

Renginių inicijavimas ir vykdymas

<p>1. Diegti bendražmogiškas vertybes, mokyti kritiškai vertinti savo veiklą ir kryptingai siekti užsibrėžtų tikslų.</p> <p>2. Palaikyti bei plėtoti mokinių ir jų tėvų skaitymo įpročius, ugdyti literatūrinį skonį, kelti skaitymo kultūrą.</p>					
Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Sėkmės kriterijai (laukiamas rezultatas)	Pastabos
<p>1. Dalyvavimas Metų knygos rinkimų akcijoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> Garsiniai skaitymai ketvirtadieniais; Užsiėmimai 1 – 4 kl. mokiniams „Susipažįstame su Vaikų Metų knygomis 2015“; Susitikimas su rašytoja Birute Mar 1 – 6 kl. mok. Baigiamasis renginys „Mūsų Metų knyga vaikams“; <p>2. Dalyvavimas respublikinėje „Saugesnio interneto dienoje“:</p>	<p>Bibliotekininkės B. Damauskienė S. Šližys O. Sirvydienė V. Pranaitienė</p>	<p>01 - 02</p>	<p>Laiko sąnaudos, žmogiškieji ištekliai,</p>	<p>Bus ugdomi bendravimo įgūdžiai ne tik bendraamžių tarpe, bet ir tarp vaikų bei suaugusiųjų, pakantumas kito nuomonei, tolerancija, pagarba geranoriškumas, žingeidumas bei kūrybiškumas. Skatins skaitymo poreikį, populiarins knygas, plės akiratį, kels informacinę</p>	
	<p>Bibliotekininkės</p>	<p>02 10</p>			

<ul style="list-style-type: none"> • ir M. Miškinių bibliotekos bibliotekininkės J. Gudalienės mokymai mokiniams „Kurkime geresnį internetą kartu“. (5, 6 kl.) • Užsiėmimas 3 kl. mokiniams „Ar kompiuteris man draugas“ 				<p>kultūrą, padės turiningai leisti laisvalaikį. Skirtingo amžiaus ir interesų lankytojų poreikius atitinkanti veikla pritrauks daugiau lankytojų.</p>	
<p>2. Dalyvavimas Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro organizuojamame konkurse „Knygų namų šviesa“, skirtame Bibliotekų metams.</p>	Bibliotekininkės R. Sakalauskienė	02			
<p>3. Paroda „Jas skaitė mūsų tėvai“</p>	Bibliotekininkės	02			
<p>4. Foto konkursas „Mano skaitanti šeima“</p>	Bibliotekininkės	02			
<p>5. Knygnešio dienos minėjimas. Poezijos šventė „Siela sielon įsiklauso“. Utenos KC Vaikų studijos pasirodymas.</p>	Lietv. k. mokyk. Bibliotekininkės	03.31	KRF lėšos		
<p>6. Vaikų knygos diena skirtas susitikimas mokiniams ir jų tėvams su Leidyklos „Nieko rimto“ atstovais „Kaip gimsta knyga“.</p>	Bibliotekininkės	04.07	KRF lėšos		
<p>7. Išvyka į „Indros“ spaustuvenę bei Utenos A. ir M. Miškinių viešąją biblioteką, į Utenos Europos Direct informacijos centrą.</p>	Bibliotekininkės	04			
<p>8. Nacionalinė bibliotekų savaitė:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skirtukų paroda; • Knygų turgelis; • Viktorina „Ką pasakoja lietuviška knyga“; • Užsiėmimas „Knyga iš molio“ 	Bibliotekininkės Dailės mokyk.	04.23-29			
<p>9. Europos diena skirti susitikimai su A. ir M. Miškinių viešojoje bibliotekoje dirbančiais savanoriais iš Prancūzijos ir Ispanijos.</p>	Bibliotekininkės	05			
<p>10. Vasaros skaitymo „Statome knygų tvirtovę“ organizavimas.</p>	Bibliotekininkės	05-08			
<p>11. Tradicinė kūrybinių darbų paroda Rugsėjo 1 – ąjai.</p>	Bibliotekininkės	09 01			
<p>12. Rudens lygiadienio - Baltų vienybės dienos</p>	N. Braukylienė,	09 23			

<p>„Ateik, pabūk, įžiebk vienybės ugnį savo širdyje“ organizavimas.</p> <p>13. Informacinės – pažintinės pamokėlės 1 – 5 kl. mokiniams „Aš – bibliotekoje“.</p> <p>14. Kūrybinės dirbtuvės su dailininke Nomeda Marčėnaite.</p> <p>15. Pasakorių konkursas „Iš lietuvių klasikos aruodų“. Vilniaus teatriuko spektaklis.</p> <p>15. Dalyvavimas Suaugusiųjų švietimo savaitėje.</p> <p>16. Adventiniam laikotarpiui skirtų renginių organizavimas.</p> <p>17. Filmukų penktadieniai ikimokyklinės grupės vaikams.</p> <p>18. Trečiadieniniai garsiniai knygų skaitymai pradinių klasių mokiniams.</p> <p>19. Mokinių skaitytojų klubo „Jaunosios skaitytojos“ užsiėmimai.</p> <p>20. Klubo „Geras skonis“ užsiėmimai.</p> <p>21. Dalyvavimas projektinėje veikloje.</p> <p>22. Dalyvavimas A. ir M. Miškinių viešosios bibliotekos bei respublikiniuose konkursuose vaikams.</p>	<p>B. Masonienė R. Sakalauskienė Bibliotekininkės Kl. vadovai</p> <p>Bibliotekininkės Prad. kl. mokyt. Bibliotekininkės</p> <p>Bibliotekininkės</p> <p>A. Janaudis A. Pūdykaitienė Bibliotekininkės Auklėtojos Bibliotekininkės Bibliotekininkės</p> <p>Bibliotekininkės</p> <p>Bibliotekininkės Bibliotekininkės Dalykų mokyt. Bibliotekininkės</p>	<p>09-10</p> <p>09-10</p> <p>11</p> <p>11.28-12.23</p> <p>Visus metus</p> <p>Visus metus</p> <p>Visus metus</p> <p>Visus metus</p> <p>Visus metus</p> <p>Visus metus</p> <p>Visus metus</p> <p>Visus metus</p>	<p>KRF lėšos</p> <p>KRF lėšos</p>		
--	--	--	-----------------------------------	--	--

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Laima Janaudienė